

お客様へ：開示請求・苦情相談等のお問い合わせについて

1. 以下の用紙にご記入・印字頂き、記載しております弊社あて先にご郵送下さい。なお、ご依頼の際のご郵送代につきましては、お客様のご負担にてお願い申し上げます。
 2. ご本人確認のため、弊社にご依頼が届いた際に、ご記入いただきました電話番号に弊社担当者から電話させていただきます。電話番号、その他記入漏れがある際には、お客様へ連絡することが出来ず、対応できない場合があるため、正確にご記入下さいますようお願い申し上げます。
 3. ご依頼の際は、弊社より結果を書留郵便にて郵送させていただきますので、書留郵便代として500円分の切手を同封願います。なお、切手が同封されていない場合には、お客様へのご対応ができない場合があることを予めご了承下さい。
 4. ㈱日本アルトマークと共同利用、共同メンテナンスしている個人情報に関しましては、お手数ですが、直接㈱日本アルトマークへお問い合わせ下さい。
-

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書兼苦情相談依頼書

平成 年 月 日

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 2-2

御茶ノ水杏雲ビル

ユーシービージャパン(株)

個人情報苦情処理窓口 宛

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (必ずご記載 下さい)	(住所) 〒 -	
	(氏名)フリガナ	TEL ()
請求項目	利用目的の通知 削除	開示 利用停止
		訂正 消去
		第三者提供の停止
請求理由 (但し、 の場 合は記入不要)	、 の請求	データが事実でない 上記以外
	、 の請求	データの不正取得 利用目的外 での取扱い 上記以外
	の請求	同意なく第三者へデータを提供した 上記以外
請求内容 (上記、 の 場合のみ記入)	【 訂正の場合】 (1)訂正項目 ()	
	(2)訂正内容 訂正前() 訂正後()	
	【 削除の場合】 (1)削除項目()	
苦情相談	< 苦情の内容 >	

(注) 本人確認のため、電話等で連絡する場合があります。