



Alison, living with rheumatoid arthritis

2017 年度 UCBJ 研究支援申請方法



Inspired by patients.
Driven by science.

1. 趣旨

ユーシービージャパン株式会社（以下「UCBJ」）は、革新的な医薬品を開発し、患者の皆様の治療に貢献するとともに、医学・薬学領域の学術研究活動を支援いたします。

UCBJの研究支援は、2017年に公募を開始いたしました。

患者の皆様にとって有益な治療につながる革新的で独創性のある研究に対して、研究支援金（以下「支援金」）の拠出をもって支援いたします。

UCBJ製品の処方・購入推進やUCBJのビジネスに対する便宜供与を条件としたり、取引を不当に誘因するためのものではありません。

2. 対象疾患・領域

下記対象領域の対象疾患に関する研究が支援の対象となります。

対象領域	対象疾患
自己免疫疾患	リウマチ
中枢神経系疾患	てんかん

UCBJ製品に関する臨床介入研究は支援対象外です。

3. 審査対象外となる申請内容

以下に該当する場合、審査の対象とはなりません。

- ◆ 申請内容、添付書類に不備がある場合
- ◆ 支援金を充当する予定の経費に、医療機関等が自ら負担すべき費用が含まれている場合（例：勤務医師等の医療知識技術の向上のための費用、通常の医療業務に使用する機材購入費用およびメンテナンス費用、固定資産購入費用およびメンテナンス費用、常勤スタッフの給料・賃金など）
- ◆ UCBJの社内審査において研究対象者の負担やリスクの評価が難しい研究
- ◆ 契約に基づく受託研究

申請対象かどうかは、「UCBJ研究支援 申請可否確認シート」でご確認ください。

4. 対象研究期間

2017年4月1日～2018年3月31日

5. 対象施設

次のいずれかの施設に属する教室等を対象といたします。

- ① 国（国立大学法人を含む）、地方公共団体（公立大学法人を含む）および学校法人が運営する大学またはその附属病院
- ② 法令上研究機能を併せ有する病院（国立研究開発法人国立がん研究センターなど）
- ③ 医療機関を開設する法人の研究部門（研究所）（公益財団法人がん研究会がん研究所など）

寄附講座新規設置の支援は行っていません。

医療従事者個人に対する研究支援は行っていません。

6. 申請期間

2017年4月1日～2017年6月30日

上記期間外の申請は、理由の如何にかかわらず、審査の対象とはいたしません。

7. 申請者

次のいずれかに該当する者を申請者としてください。

- ◆ 教室等を代表する最上位役職者
- ◆ 申請対象の研究の責任者で、教室等の最上位役職者（教授など）の承認を得ている者

8. 申請回数

申請期間中、1教室等あたり1回

9. 申請から決定までのプロセス

	1. 申請準備	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 研究支援ウェブサイトから申請書類（①申請フォーム、②同意書、③研究概要）をダウンロード ◆ 申請書類の作成
2017/4/1-2017/6/30	2. 申請	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 研究支援事務局へ申請書類を添付したメールを送信 ◆ 提出完了メールの受信
	3. 審査	申請内容の審査および支援の決定
2017/9/1-2017/9/30	4. 結果通知	審査結果通知メールの受信
	5. 手続書類送信	申請者所属施設の手続き書類を研究支援事務局へ送信
	6. 合意書締結	合意書の締結
2017/10/1-	7. 支援金拠出	拠出の手続きと支援金の振り込み

10. 申請手順と方法

10.1. 申請準備

UCBJ ウェブサイトの研究支援ページから申請に必要な書類（①申請フォーム、②同意書（注：署名が必要です）、③研究概要）をダウンロードし、申請書類を作成してください。

申請書類は以下のファイル形式のものを添付してください。

	PDF	ワード
申請フォーム	○	○
署名済みの同意書	○	
研究概要	○	○

UCBJ 社員は、申請書類の作成をサポートいたしませんので、あらかじめご了承ください。

10.2. 申請

研究支援事務局（UCBJ-ResearchSupport@ucb.com）へ上記の申請書類を添付したメールを送信してください。

メールの件名は「研究支援申請：申請者氏名（所属施設名）」としてください。

上記の事務局アドレスをクリックしていただくと便利です。

10.3. 審査

審査は、関連法規、業界ルール、社内規程等に沿って、営業部門から独立した UCBJ の社内組織で実施いたします。

なお、支援対象の研究は、応募いただいた研究内容を倫理・科学的な観点から総合的に審査・決定いたします。

審査の結果、支援できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

審査に関する情報は公表いたしません。

審査結果に対する異議申し立て、審査基準の開示請求、その他の審査に関する情報開示請求には応じません。

10.4. 審査結果の通知

審査結果は、2017 年 9 月に申請者へメールにてお知らせいたします。

審査結果に関するお問合せには回答できませんので、あらかじめご了承ください。

10月に入っても審査結果に関するメールが届かない場合には、研究支援事務局（UCBJ-ResearchSupport@ucb.com）へお問合せください。

メールの件名は「審査結果未着：申請者氏名（所属施設名）」としてください。

上記の事務局アドレスをクリックしていただくと便利です。

10.5. 手続き書類の送信

支援決定の通知を受けた申請者は、所属施設での手続きに必要な寄附申込書の様式を研究支援事務局（UCBJ-ResearchSupport@ucb.com）へメールでご送信ください。

メールの件名は「施設書類送信：申請者氏名（所属施設名）」としてください。

上記の事務局アドレスをクリックしていただくと便利です。

10.6. 合意書の締結

UCBJが支援を決定した研究の申請者とUCBJとの間で、研究支援に関する合意書を締結いたします。

研究支援事務局より合意書を郵送いたしますので、署名または記名・捺印の上、UCBJへご返送ください。

合意書の締結に同意いただけない場合には、支援金の拠出はできません。

10.7. 拠出先・拠出手順

拠出手順：署名または記名・捺印済み合意書を受領した後、UCBJから記入済みの寄附申込書を申請者に郵送いたします。

申請者は、所属施設での手続きが完了しましたら、研究支援事務局へその旨をお知らせください。

ご連絡を受けた後、振り込みを行います。

拠出先：所属施設指定の口座へ振り込みます。

10.8. 研究結果と会計の報告

研究が単年度で終了する場合、あるいは研究期間が複数年度にわたるものの翌年度同一研究に対する支援を希望されない場合には、研究終了後に「研究結果兼支援金使用結果報告書」をご提出ください。

研究期間が複数年度にわたり、かつ翌年度同一研究に対する支援を希望される場合には、翌年度の申請時に「研究進捗兼支援金使用結果報告書」をご提出ください。

報告書の提出がない場合、次回の申請は受け付けられません。

報告書の様式および報告の方法については、別途研究支援事務局からご連絡いたします。

なお、支援金を充当した研究にかかる経費の証書類は適切に保管してください。

11. 支援金額

支援総額は年度ごとの予算により決定するため、公表しません。

1 申請あたりの支援金額は、1 口 50 万円で最大 4 口（最高 200 万円）までといたしますが、支援する研究数は審査の結果に応じて決定するため、支援金額はご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

12. 支援金の使途

支援金の使途は、申請対象研究を実施する目的に限定いたします。

13. 研究計画の変更、研究の中止・中断

支援対象研究の計画を変更する場合には、事前に当社の同意を得てください。

支援対象研究を中止または中断する場合には、必ずその旨を当社に連絡してください。

14. 支援金の返還

支援対象研究の終了または中止した時点で、未使用の支援金がある場合、または申請内容と異なる目的・活動に使用した支援金がある場合、当該支援金を返還してください。

15. 研究結果の発表・投稿

研究結果を発表または論文投稿する際には、適用される利益相反規程等に従い必要な情報をご開示ください。

16. 情報公開

支援金の拠出先施設名、教室名、研究支援の件数と支援総額は、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および UCBJ の「UCBJ と医療機関等との関係の透明性に関するガイドライン」に基づき、UCBJ のウェブサイトで公開いたしますので、あらかじめご了承ください。

17. 注意事項

本研究支援に関して、UCBJ から支援を提案することはありません。

18. 個人情報の取り扱い

申請や結果報告時に提供される個人情報は、UCBJ のプライバシーポリシーに則り、内容の評価・確認および連絡対応に限定して利用するものとし、それ以外の目的で社外に開示、提供はいたしません。

UCBJのプライバシーポリシーは、以下のページでご確認ください。

<http://www.ucbjapan.com/privacy-policy>

19. 問い合わせ先

UCBJの研究支援に関するご質問は、研究支援事務局（UCBJ-ResearchSupport@ucb.com）へお問合せください。

メールの件名は「質問：申請者氏名（所属施設名）」としてください。

上記の事務局アドレスをクリックしていただくと便利です。

以上