

お客様へ：開示請求・苦情相談等のお問い合わせについて

1. 以下の用紙にご記入・印字頂き、記載しております弊社あて先にご郵送下さい。なお、ご依頼の際のご郵送代につきましては、お客様のご負担にてお願い申し上げます。
 2. ご本人確認のため、弊社にご依頼が届いた際に、ご記入いただきました電話番号に弊社担当者から電話させていただきます。電話番号、その他記入漏れがある際には、お客様へ連絡することが出来ず、対応できない場合があるため、正確にご記入下さいますようお願い申し上げます。
 3. ご依頼の際は、弊社より結果を書留郵便にて郵送させていただきますので、書留郵便代として 800 円分の切手を同封願います。なお、切手が同封されていない場合には、お客様へのご対応ができない場合があることを予めご了承下さい。
 4. ㈱日本アルトマークと共同利用、共同メンテナンスしている個人情報に関しましては、お手数ですが、直接㈱日本アルトマークへお問い合わせ下さい。
-

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書兼苦情相談依頼書

令和 年 月 日

〒160-0023

東京都新宿区西新宿 8-17-1

新宿グランドタワー

ユーシービージャパン(株)

個人情報苦情処理窓口 宛

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (必ずご記載 下さい)	(住所) 〒 -	
	(氏名)フリガナ	TEL ()
請求項目	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開示 <input type="checkbox"/> ③訂正 <input type="checkbox"/> ④削除 <input type="checkbox"/> ⑤利用停止 <input type="checkbox"/> ⑥消去 <input type="checkbox"/> ⑦第三者提供の停止	
請求理由 (但し、①、②の場 合は記入不要)	③、④の請求	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外
	⑤、⑥の請求	<input type="checkbox"/> データの不正取得 <input type="checkbox"/> 利用目的外での取扱い <input type="checkbox"/> 上記以外
	⑦の請求	<input type="checkbox"/> 同意なく第三者へデータを提供した <input type="checkbox"/> 上記以外
請求内容 (上記③、④、⑤の 場合のみ記入)	【③訂正の場合】 (1) 訂正項目 () (2) 訂正内容 訂正前() 訂正後()	
	【④削除の場合】 (1) 削除項目()	
苦情相談	< 苦情の内容 >	

(注) 本人確認のため、電話等で連絡する場合があります。